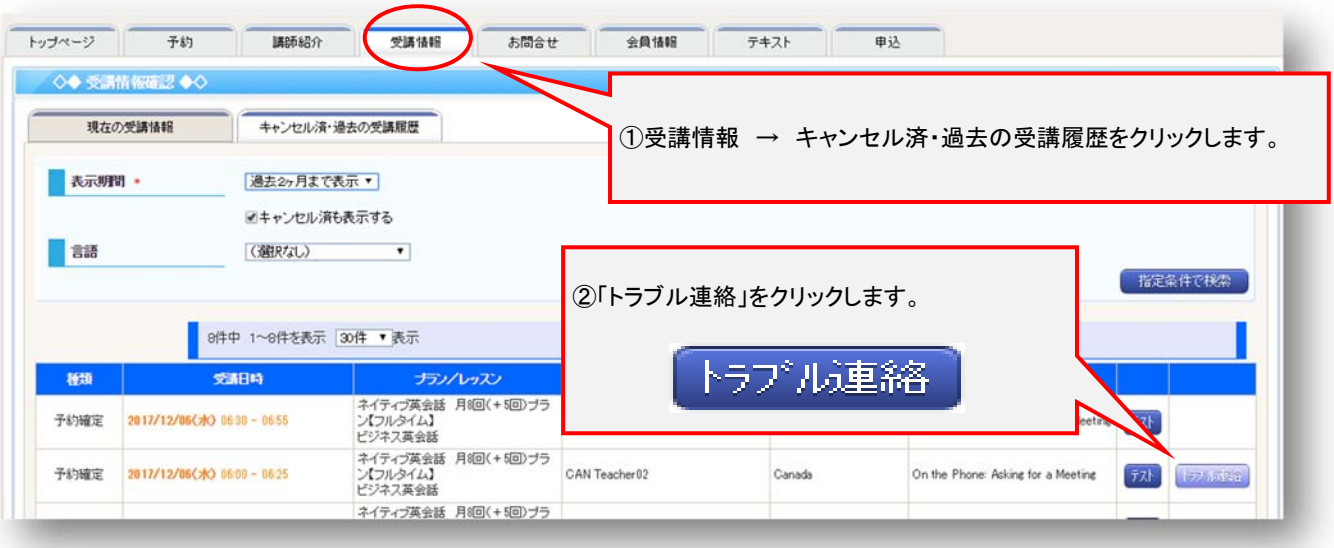
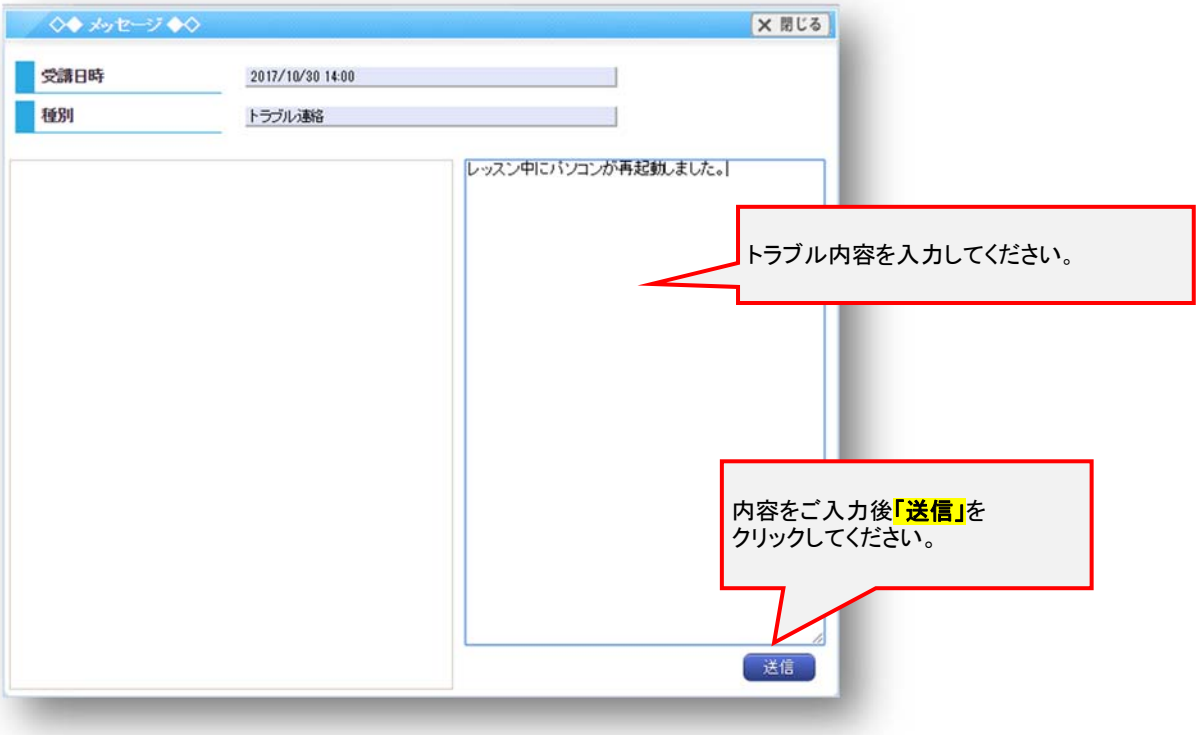
6－4.トラブル連絡

受講したレッスンでトラブルが発生した場合は、受講情報の過去の受講履歴からご連絡ください。

1．受講情報からキャンセル済・過去の受講履歴を表示し、トラブル連絡をクリックします。



2．トラブル内容を入力し、最後に送信ボタンをクリックしてください。
その後 ECC から、ご返信させて頂きます。



Copyright © ECC Co., Ltd. All rights reserved.

3．返信は、トップページの右上にあるメッセージへ通知が届きます。
返信が届いた場合、クリックするとメッセージの内容が確認できます。

Copyright © ECC Co., Ltd. All rights reserved.